

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

**Факультет экономики и управления**  
**Кафедра государственного и муниципального управления и политологии**

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**Управление в сфере образования и  
культуры**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки  
**44.04.01 Педагогическое образование**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки  
**Управление социально-культурным проектированием и креативная  
деятельность в образовании**

Квалификация выпускника  
**магистр**

Форма обучения  
**Очная**

**Год начала подготовки - 2025**  
*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2025

Составитель: к.э.н., доцент Тохчуков М.О.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. №126, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направление – Управление социально-культурным проектированием и креативная деятельность в образовании; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2025-2026 уч. год

Протокол №8 от 29.04.2025 г.

# Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	6
5.2. Виды занятий и их содержание.....	7
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....	12
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания .....	23
7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	24
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: .....	24
7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен) .....	25
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины Управление в сфере образования и культуры .....	27
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	29
9.1. Общесистемные требования .....	29
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	30
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	30
10.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	30
11. Лист регистрации изменений.....	31

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### Управление в сфере образования и культуры

(Указывается название дисциплины по учебному плану)

**Целью освоения дисциплины** «Управление в сфере образования и культуры», является повышение образовательного и научно-познавательного уровня магистров в области общей теории менеджмента и специфике ее применения в сфере образования и культуры.

#### Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными подходами к оценке, обобщению и анализу эффективности инновационного управленческого опыта в сфере образования и культурного развития;
- формирование установки на творческий научный подход к подведению итогов изучения и обобщения передового и инновационного управленческого опыта в сфере образования и культурного развития;
- обеспечение методической и технологической готовности к практическому использованию результатов изучения и обобщения передового и инновационного управленческого опыта в сфере образования и культурного развития в рамках проведения исследований в данной области.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 (квалификация – «магистр»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление в сфере образования и культуры» (Б1.В.02) относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Управление в сфере образования и культуры» является дисциплиной формируемой участниками образовательных отношений Б1, знакомит обучающихся с самыми общими представлениями о системе управления в сфере образования и культуры в современном государстве.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Управление в сфере образования и культуры» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Государственно-общественное управление в образовании», «Анализ проблемных ситуаций в образовании», «Оценка качества образования как инструмент проектирования» и другие.	

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Управление в сфере образования и культуры» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-3; ПК-1; ПК-7

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Способен организовать и координировать работу команды для достижения поставленной цели УК-3.2. Владеет приемами и технологиями эффективного командообразования УК-3.3. Демонстрирует умение вырабатывать командную стратегию
<b>ПК-1</b>	Способен разрабатывать и применять современные методики, технологии, приёмы обучения и организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образования	ПК-1.1. Знает содержание современных методик и технологий, применяемых в педагогической науке для организации образовательной деятельности, проведения диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам. ПК-1.2. Проектирует и реализует компоненты учебного процесса с использованием современных образовательных технологий ПК-1.3. Владеет навыками диагностики и оценивания качества образования в различных организациях начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей и взрослых
<b>ПК-7</b>	Способен рассчитывать и расценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в социокультурной сфере	ПК-7.1. Знает особенности организации процесса социокультурного развития и методов управления ею ПК-7.2. Способен осуществлять обработку и интерпретацию комплексной информации для решения организационно-управленческих задач в социокультурной сфере ПК-7.3. Способен использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на различных уровнях образования

### **4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>	36	
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	36	
в том числе:		
лекции	18	

семинары, практические занятия	18	
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	72	
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	экзамен	

## **5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**Для очной формы обучения**

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
		всего	Лек	Пр	Лаб			
		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>72</b>		
1.	Тема 1. Управление образованием в современном государстве.	18	4	2		12	УК-3; ПК-1; ПК-7	Письменная работа: Реферат
2.	Тема 2. Структура управления образованием на федеральном, региональном и муниципальном уровне.	20	4	4		12	УК-3; ПК-1; ПК-7	Кейс-задание Письменная работа: Блиц-опрос Реферат Задание Доклад
3.	Тема 3. Функции управления образованием на различных территориальных уровнях.	16	2	2		12	УК-3; ПК-1; ПК-7	Письменная работа: Реферат Блиц-опрос
4.	Тема 4. Роль и значение сферы культуры, ее вклад социально-экономическое развитие общества.	18	2	4		12	УК-3; ПК-1; ПК-7	Кейс-задание Письменная работа: Реферат Блиц-опрос
5.	Тема 5. Особенности менеджмента в сфере культуры.	20	4	4		12	УК-3; ПК-1; ПК-7	Кейс-задание Письменная работа: Реферат Блиц-опрос

6.	Тема государственного управления культуры.	6.Органы сферой	16	2	2		12	УК-3; ПК-1; ПК-7	Письменная работа: Реферат Блиц-опрос
	<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>72</b>		

## 5.2. Виды занятий и их содержание

### 5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

ТЕМА: Управление образованием в современном государстве.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Основные понятия в сфере образования. Система механизмов менеджмента в сфере образования. Методологические основы менеджмента в сфере образования. Инфраструктура менеджмента и интеграционные процессы в менеджменте в сфере образования. Государственное управление в сфере образования как элемент сложной системы, обеспечивающий ее сохранение и развитие. Управление в сфере образования как достижение целейластной вертикали. Управление в сфере образования как процесс циркуляции и преобразования информации, обеспечение оптимальных коммуникаций и каналов связей в функционирующей системе вертикали власти. Управление в сфере образования как координация совместных действий институтов гражданского общества и деятельностиластной вертикали. Виды государственного регулирования в сфере образования.

### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема: Структура управления образованием на федеральном, региональном и муниципальном уровне.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Особенности организации деятельности органов федеральной и региональной власти в сфере образования. Управление в сфере образования как достижение целейластной вертикали региона. Управление в сфере образования как процесс преобразований и эффективного регионального управления, направленный на максимальное удовлетворение интересов населения. Управление в сфере образования как координация совместных действий институтов гражданского общества и деятельностиластной вертикали Карачаево-Черкесии.

Особенности организации деятельности органов местного самоуправления в сфере образования. Управление в сфере образования как достижение целейластной вертикали муниципалитетов Карачаево-Черкесии. Управление в сфере образования как процесс преобразований и эффективного муниципального управления, направленный на максимальное удовлетворение интересов населения проживающего на территории муниципальных образований Карачаево-Черкесии. Управление в сфере образования как координация совместных действий институтов гражданского общества и деятельностиластной вертикали муниципалитетов Карачаево-Черкесии.

### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Тема: Функции управления образованием на различных территориальных уровнях.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Бизнес-планирование и инвестиционное проектирование в образовании. Типы организационных структур управления образованием. Организационная структура управления образовательными коллективами. Проектирование организационной структуры управления. Формирование финансовой стратегии организации. Образовательное и социокультурное проектирование.

Учет затрат: обзор финансово-экономических инструментов и методов. Оптимизация затрат. Управление затратами (долгосрочное и краткосрочное). Прогнозирование доходов и расходов.

Организационное построение финансового менеджмента в учреждениях образования разных организационно-правовых форм.

Оперативное финансовое планирование и контроль. Оценка фактических результатов финансовой деятельности. Маркетинговый подход в менеджменте образования.

#### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

Тема: Роль и значение сферы культуры, ее вклад социально-экономическое развитие общества.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Основные понятия в сфере культуры. Государственное управление в сфере культуры как элемент сложной системы, обеспечивающий ее сохранение и развитие. Управление в сфере культуры как достижение целейластной вертикали. Управление в сфере культуры как процесс циркуляции и преобразования информации, обеспечение оптимальных коммуникаций и каналов связей в функционирующей системе вертикали власти. Управление в сфере культуры как координация совместных действий институтов гражданского общества и деятельностиластной вертикали. Виды государственного регулирования в сфере культуры.

#### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Тема: Особенности менеджмента в сфере культуры.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Система механизмов менеджмента в сфере культуры. Методологические основы менеджмента в сфере культуры. Инфраструктура менеджмента и интеграционные процессы в менеджменте в сфере культуры.

#### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Тема: Органы государственного управления сферой культуры.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Особенности организации деятельности органов региональной власти в сфере культуры. Управление в сфере культуры как достижение целейластной вертикали региона. Управление в сфере культуры как процесс преобразований и эффективного регионального управления, направленный на максимальное удовлетворение интересов населения республики. Управление в сфере культуры как координация совместных действий институтов гражданского общества и деятельностиластной вертикали Карачаево-Черкесии.

Особенности организации деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры. Управление в сфере культуры как достижение целейластной вертикали муниципалитетов Карачаево-Черкесии. Управление в сфере культуры как процесс преобразований и эффективного муниципального управления, направленный на максимальное удовлетворение интересов населения проживающего на территории муниципальных образований Карачаево-Черкесии. Управление в сфере культуры как координация совместных действий институтов гражданского общества и деятельностиластной вертикали муниципалитетов Карачаево-Черкесии.

#### 5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий

##### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

ТЕМА: Управление образованием в современном государстве.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Раскрыть основные понятия в сфере образования.
2. Провести систематизацию механизмов менеджмента в сфере образования с определением методологических основ менеджмента в сфере образования.
3. Обозначить суть государственное управление в сфере образования как элемент сложной системы, обеспечивающий ее сохранение и развитие.
4. Управление в сфере образования как достижение целейластной вертикали.
5. Выявить виды государственного регулирования в сфере образования.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема: Структура управления образованием на федеральном, региональном и муниципальном уровне.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Определить особенности организации деятельности органов федеральной и региональной власти в сфере образования.
2. Обозначить систему управления в сфере образования как процесс преобразований и эффективного регионального управления, направленный на максимальное удовлетворение интересов населения, а также управление в сфере образования как координация совместных действий институтов гражданского общества и деятельностиластной вертикали Карачаево-Черкесии.
3. Выявить особенности организации деятельности органов местного самоуправления в сфере образования. Карачаево-Черкесии.
4. Обозначить систему управления в сфере образования как координацию совместных действий институтов гражданского общества и деятельностиластной вертикали муниципалитетов Карачаево-Черкесии.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Тема: Функции управления образованием на различных территориальных уровнях.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Обсудить бизнес-планирование и инвестиционное проектирование в образовании. Определить типы организационных структур управления образованием, организационную структуру управления образовательными коллективами, проектирование организационной структуры управления, а также формирование финансовой стратегии организации.
2. Обсудить образовательное и социокультурное проектирование.
3. Определить учет затрат, через обзор финансово-экономических инструментов и методов. Оптимизация затрат. Управление затратами (долгосрочное и краткосрочное). Прогнозирование доходов и расходов.
4. Осудить организационное построение финансового менеджмента в учреждениях образования разных организационно-правовых форм.
5. Выявить маркетинговый подход в менеджменте образования.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

Тема: Роль и значение сферы культуры, ее вклад социально-экономическое развитие общества.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Обсудить основные понятия в сфере культуры.
2. Обозначить систему государственного управления в сфере культуры как элемент сложной системы, обеспечивающий ее сохранение и развитие.
3. Выявить систему управления в сфере культуры на достижение целейластной вертикали.

4. Выявить виды государственного регулирования в сфере культуры.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Тема: Особенности менеджмента в сфере культуры.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Определить систему механизмов менеджмента в сфере культуры.
2. Обозначить методологические основы менеджмента в сфере культуры.
3. Обсудить инфраструктуру менеджмента и интеграционные процессы в менеджменте в сфере культуры.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Тема: Органы государственного управления сферой культуры.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Обозначить особенности организации деятельности органов региональной власти в сфере культуры.
2. Обсудить систему управления в сфере культуры на достижение целейластной вертикали Карачаево-Черкесии.
3. Обсудить особенности организации деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры Карачаево-Черкесии. Управление в сфере культуры как достижение целейластной вертикали муниципалитетов Карачаево-Черкесии.
4. Обсудить управление в сфере культуры как процесс преобразований и эффективного муниципального управления, направленный на максимальное удовлетворение интересов населения проживающего на территории муниципальных образований Карачаево-Черкесии.
5. Обсудить управление в сфере культуры как координацию совместных действий институтов гражданского общества и деятельностиластной вертикали муниципалитетов Карачаево-Черкесии.

## **6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы**

**Лекционные занятия.** Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентированной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;

2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

**Лабораторные работы и практические занятия.** Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар — форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар — метод обучения анализу теоретических и

практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

**Образовательные технологии.** При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций**

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивания			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>УК-3</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> типологию и факторы формирования	Не типологию и факторы формирования	знает типологию и факторы формирования	В целом знает типологию и факторы формирования	Знает типологию и факторы формирования команд, способы

	команд, способы социального взаимодействия в командной работе	команд, способы социального взаимодействия в командной работе	команд, способы социального взаимодействия в командной работе	социального взаимодействия в командной работе	
	<b>Уметь:</b> действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	Не умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	В целом умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	
	<b>Владеть:</b> навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Не владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	В целом владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	
Повышенный	<b>Знать:</b> типовую и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия в командной работе  <b>Уметь:</b> действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в				В полном объеме знает типовую и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия в командной работе  Умеет в полном объеме действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в

направлении личностного, образовательного и профессионального роста			направлении личностного, образовательного и профессионального роста
<b>Владеть:</b> навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем			В полном объеме владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем

ПК-1

Базовый	Знать:	Не знает	В целом знает	Знает		
					подходы к решению нестандартных задач профессиональной деятельности в области образования и культуры; структуру и способы самообразования специалиста сферы образования и культуры; сущностные характеристики качества образования, основные принципы менеджмента качества в образовательных учреждениях, модели СМК; структуру и требования стандартов в области менеджмента качества, виды процессов СМК, структуру документации; основные возможности педагогического теста как инструмента оценивания результата	подходы к решению нестандартных задач профессиональной деятельности в области образования и культуры; структуру и способы самообразования специалиста сферы образования и культуры; сущностные характеристики качества образования, основные принципы менеджмента качества, виды процессов СМК, структуру документации; основные возможности педагогического теста как инструмента оценивания

	обучения учащихся; содержание и направленность учебно-методической литературы и учебных программ различных курсов по данной ООП;	теста как инструмента оценивания результата обучения учащихся; <b>Не знает</b> содержание и направленность учебно-методической литературы и учебных программ различных курсов по данной ООП;	педагогического теста как инструмента оценивания результата обучения учащихся; <b>В целом знает</b> содержание и направленность учебно-методической литературы и учебных программ различных курсов по данной ООП;	результата обучения учащихся; <b>Знает</b> содержание и направленность учебно-методической литературы и учебных программ различных курсов по данной ООП;	
	<b>Уметь:</b> определять эффективные пути решения нестандартных задач информатизации образования и культуры; разрабатывать индивидуальный образовательный маршрут и программу карьерного роста; организовывать работу с открытой задачей; проектировать процессную модель и организационную структуру СМК образовательного учреждения, разрабатывать документацию СМК; разрабатывать банк вопросов для тестовых заданий;	<b>Не умеет</b> определять эффективные пути решения нестандартных задач информатизации образования и культуры; <b>Не умеет</b> разрабатывать индивидуальный образовательный маршрут и программу карьерного роста; <b>Не умеет</b> организовывать работу с открытой задачей; <b>Не умеет</b> проектировать процессную модель и организационную структуру СМК образовательного учреждения, <b>Не умеет</b> разрабатывать документацию СМК; <b>Не умеет</b> разрабатывать банк вопросов для тестовых заданий;	<b>В целом умеет</b> определять эффективные пути решения нестандартных задач информатизации образования и культуры; <b>В целом умеет</b> разрабатывать индивидуальный образовательный маршрут и программу карьерного роста; <b>В целом умеет</b> организовывать работу с открытой задачей; <b>В целом умеет</b> проектировать процессную модель и организационную структуру СМК образовательного учреждения, <b>В целом умеет</b> разрабатывать документацию СМК;	<b>Умеет</b> определять эффективные пути решения нестандартных задач информатизации образования и культуры; <b>Умеет</b> разрабатывать индивидуальный образовательный маршрут и программу карьерного роста; <b>Умеет</b> организовывать работу с открытой задачей; <b>Умеет</b> проектировать процессную модель и организационную структуру СМК образовательного учреждения, <b>Умеет</b> разрабатывать документацию СМК;	
	<b>Владеть:</b> опытом решения профессиональных задач в условиях инновационного поиска; приемами научно-	<b>Не владеет</b> опытом решения профессиональных задач в условиях инновационного поиска; <b>Не владеет</b> приемами научно-	<b>В целом владеет</b> опытом решения профессиональных задач в условиях инновационного поиска; <b>В целом владеет</b> приемами научно-	<b>Владеет</b> опытом решения профессиональных задач в условиях инновационного поиска; <b>Владеет</b> приемами научно-	



	<p>принципы менеджмента качества в образовательных учреждениях, модели СМК; структуру и требования стандартов в области менеджмента качества, виды процессов СМК, структуру документации; основные возможности педагогического теста как инструмента оценивания результата обучения учащихся; содержание и направленность учебно-методической литературы и учебных программ различных курсов по данной ООП;</p>			<p>характеристики качества образования, основные принципы менеджмента качества в образовательных учреждениях, <b>В полном объеме</b> знает модели СМК; <b>В полном объеме</b> знает структуру и требования стандартов в области менеджмента качества, виды процессов СМК, структуру документации; <b>В полном объеме</b> знает основные возможности педагогического теста как инструмента оценивания результата обучения учащихся; <b>В полном объеме</b> знает содержание и направленность учебно-методической литературы и учебных программ различных курсов по данной ООП;</p>
	<p><b>Уметь:</b> определять эффективные пути решения нестандартных задач информатизации образования и культуры; разрабатывать индивидуальный образовательный маршрут и программу карьерного роста; организовывать работу с открытой задачей;</p>			<p><b>В полном объеме</b> умеет определять эффективные пути решения нестандартных задач информатизации образования и культуры; <b>В полном объеме</b> умеет разрабатывать индивидуальный образовательный маршрут и программу карьерного роста; <b>В полном объеме</b> умеет организовывать</p>

<p>проектировать процессную модель и организационную структуру СМК образовательного учреждения, разрабатывать документацию СМК; разрабатывать банк вопросов для тестовых заданий;</p>				<p>работу с открытой задачей;  <b>В полном объеме умеет</b>      проектировать процессную модель и организационную структуру СМК образовательного учреждения,  <b>В полном объеме умеет</b>      разрабатывать документацию СМК;  <b>В полном объеме умеет</b>      разрабатывать банк вопросов для тестовых заданий</p>
<p><b>Владеть:</b>      опытом решения профессиональных задач в условиях инновационного поиска; приемами научно-методического обеспечения инновационной деятельности учителя; опытом решения интеллектуальных задач; опытом анализа деятельности образовательных учреждений, проектирования на этой основе процессной модели и организационной структуры СМК; опытом проектирования содержания учебного теста; опытом разработки учебно-методической документации для преподавания различных дисциплин высших учебных</p>				<p><b>В полном объеме владеет</b>      опытом решения профессиональных задач в условиях инновационного поиска; <b>В полном объеме владеет</b>      приемами научно-методического обеспечения инновационной деятельности учителя; <b>В полном объеме владеет</b>      опытом решения интеллектуальных задач; <b>В полном объеме владеет</b>      опытом анализа деятельности образовательных учреждений, проектирования на этой основе процессной модели и организационной структуры СМК; <b>В полном объеме владеет</b>      опытом проектирования содержания учебного теста; <b>В полном объеме владеет</b>      опытом разработки</p>

заведениях; опытом анализа и проведения учебных занятий.				учебно-методической документации для преподавания различных дисциплин высших учебных заведениях; <b>В полном объеме</b> владеет опытом анализа и проведения учебных занятий
---	--	--	--	--

### ПК-7

<b>Базовый</b>	<b>Знать:</b> методы обработки и интерпретации информации для принятия управленческих решений в социокультурной сфере; методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению.	<b>Не знает</b> методы обработки и интерпретации информации для принятия управленческих решений в социокультурной сфере;	<b>В целом знает</b> методы обработки и интерпретации информации для принятия управленческих решений в социокультурной сфере;	<b>Знает</b> методы обработки и интерпретации информации для принятия управленческих решений в социокультурной сфере;	
		<b>Не знает</b> методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению.	<b>В целом знает</b> методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению.	<b>Знает</b> методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению.	

<b>Уметь:</b> контролировать полноту и достоверность собранных данных; подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания для принятия управлеченческих решений в социокультурной сфере.	<b>Не умеет</b> контролировать полноту и достоверность собранных данных;	<b>В целом умеет</b> контролировать полноту и достоверность собранных данных;	<b>Умеет</b> контролировать полноту и достоверность собранных данных;	
<b>Владеть:</b> навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями. для принятия управлеченческих решений в социокультурной сфере; навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими	<b>Не владеет</b> навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными и обязанностями. для принятия управлеченческих решений в социокультурной сфере;	<b>В целом владеет</b> навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными и обязанностями. для принятия управлеченческих решений в социокультурной сфере;	<b>Владеет</b> навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными и обязанностями. для принятия управлеченческих решений в социокультурной сфере;	

	лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп для принятия управлеченческих решений в социокультурной сфере.	вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп для принятия управлеченческих решений в социокультурной сфере.	вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп для принятия управлеченческих решений в социокультурной сфере.	вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп для принятия управлеченческих решений в социокультурной сфере.
Повышенный	<b>Знать:</b> методы обработки и интерпретации информации для принятия управлеченческих решений в социокультурной сфере; методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению.			<b>В полном объеме знает</b> методы обработки и интерпретации информации для принятия управлеченческих решений в социокультурной сфере; <b>В полном объеме знает</b> методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению.

<p><b>Уметь:</b></p> <p>контролировать полноту и достоверность собранных данных; подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания для принятия управлеченческих решений в социокультурной сфере.</p>			<p><b>В полном объеме умеет</b></p> <p>контролировать полноту и достоверность собранных данных;</p> <p><b>В полном объеме умеет</b></p> <p>подготавливать полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания для принятия управлеченческих решений в социокультурной сфере.</p>
---	--	--	--

<p><b>Владеть:</b> навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями. для принятия управленческих решений в социокультурной сфере; навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп для принятия управленческих решений в социокультурной сфере.</p>			<p><b>В полном объеме владеет</b> навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными и обязанностями. для принятия управленческих решений в социокультурной сфере;</p> <p><b>В полном объеме владеет</b> навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп для принятия управленческих решений в социокультурной сфере.</p>
--	--	--	---

## 7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ

***7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины***

**7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Стратегические направления государственной образовательной политики.
2. Основы теории образовательного менеджмента: цели, задачи, принципы, методы.
3. Образовательное учреждение как управляемая, саморазвивающаяся система.
4. Применение методологии системного подхода к развитию образования.
5. Инновационные технологии в управлении образованием.
6. Особенности управления воспитательной системой образовательной организации..
7. Опыт рационального планирования образовательного процесса (по материалам конкретного учебного заведения).
8. Опыт неформального и действенного контроля за образовательным процессом (из практики).
9. Проблема качества образования как основная проблема менеджмента в сфере образования.
10. Характеристика и структура качественных показателей эффективности образовательного процесса.
11. Система внутришкольного контроля: содержание, формы и методы.
12. Проблемы взаимодействия педагогического и ученического коллектива.
13. Педагогический анализ учебного занятия как путь повышения педагогического мастерства преподавателя.
14. Педагогический анализ воспитательного дела как средство совершенствования воспитательной работы в образовательной организации.
15. Анализ использования современных образовательных технологий в образовательном учреждении.
16. Развитие образовательного учреждения на основе инноваций.
17. Управление экспериментальной работой в образовательном учреждении.
18. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации управленческих и педагогических кадров образовательного учреждения.
19. Исследование региональных проблем управления образованием (на примере КЧР).
20. Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.
21. История предпринимательства и меценатства в России.
22. Менеджмент современного искусства.
23. Менеджмент прикладного художественного творчества.
24. Управление международными организациями в социокультурной сфере.
25. Планирование культурной деятельности в современных условиях.
26. Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.
27. Менеджмент как сфера развития культуры.
28. Проблемы культуры современной молодежи.
29. Влияние технического прогресса на развитие культуры.
30. Отличительные особенности современной европейской, азиатской и американской культуры.

31. Административно-правовой статус органов управления в области культуры (федеральный уровень).
32. Административно-правовой статус органов управления в области культуры (региональный уровень) на примере КЧР.
33. Административно-правовой статус органов управления в области культуры муниципальный уровень на примере КЧР.
34. Правовой статус учреждений культуры на примере КЧР.
35. Сохранение культурного наследия народов России как направление государственной политики в сфере культуры.

**Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)**

1. Сущность, основные задачи и методы осуществления управленческой деятельности в сфере образования и культуры.
2. Основные принципы построения эффективной системы управления образовательными системами муниципального и регионального уровней в сфере образования и культуры.
3. Методы системного анализа, методы анализа и оценки внешней среды, влияющей на функционирование и развитие в сфере образования и культуры.
4. Методы инновационной деятельности в сфере образования и культуры.
5. Методы системного анализа показателей, характеризующих качество предоставления услуг в сфере образования и культуры в Карачаево-Черкесии: региональный и муниципальный аспект.
6. Методы социологических исследований в сфере образования и культуры.

7. Методы психолого-педагогической диагностики, проектирования, реализации, оценивания и коррекции состояния образовательных систем муниципального и регионального уровней с учетом различных социокультурных условий.

8. Методы разработки и экспертизы инновационных проектов, образовательных концепций, программ развития, рекомендаций, положений по вопросам образовательной и управленческой деятельности в образовательных учреждениях Карачаево-Черкесии: региональный и муниципальный аспект

9. Методы прогнозирования развития потребностей в области дошкольного, основного (в т.ч. начального) и дополнительного образования учащихся, а также профессионального образования всех уровней (в т.ч. и дополнительного) в Карачаево-Черкесии: региональный и муниципальный аспект.

10. Методы и стили эффективного руководства персоналом в сфере образования и культуры.

11. Методы маркетинговых исследований в сфере образования и культуры.

12. Критерии оценки качества оперативного, тактического и стратегического планирования, функционирования и развития образовательных систем в Карачаево-Черкесии: региональный и муниципальный аспект.

13. Принципы и методы разработки планов деятельности в сфере образования и культуры.

14. Сфера культуры: виды деятельности, организации, особенности менеджмента.

15. Государственное регулирование поддержки и развития культурной деятельности: зарубежный и отечественный опыт.

16. Культурная программа как экономический метод управления и социальной защиты.

17. Спонсорство, патронаж и благотворительность.

18. Роль, значение и требования к содержанию бизнес-плана.

19. Учет и отчетность в сфере культуры: роль, виды и организация.

20. Мотивация творческой деятельности. Мотивация и ответственность.

### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине**

#### **«Управление в сфере образования и культуры»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины Управление в сфере образования и культуры**

### **8.1. Основная литература:**

1. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 695 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003671-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092145>
2. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 301 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006649-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067540>
3. Корзникова, Г. Г. Менеджмент в образовании : учебник / Г. Г. Корзникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012109-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021489> .
4. Лифшиц, А. С. Управление человеческими ресурсами : теория и практика : учеб. пособие / А.С. Лифшиц. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 266 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1711-1>. - ISBN 978-5-369-01711-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/896719>
5. Масалова, Ю. А. Управление качеством человеческих ресурсов вуза : монография / Ю.А. Масалова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 177 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5cf0f1400ccf54.06876123](https://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5cf0f1400ccf54.06876123). - ISBN 978-5-16-014876-2. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009542>
6. Разнова, Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Разнова, И. А. Цветочкина. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 148 с. - ISBN 978-5-7638-4290-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818786>
7. Резник, С. Д. Формирование и развитие управленческого потенциала общеобразовательной организации : монография / С. Д. Резник, Е. Р. Емельянова, З. М. Рыбалкина. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 164 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-010031-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014750>
8. Семенова, В. В. Управление персоналом: основные технологии : практикум / В. В. Семенова, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 84 с. - ISBN 978-5-394-03985-0. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232488>
9. Управление персоналом : учеб. пособие / А.Я. Кибанов, Г.П. Гагаринская, О.Ю. Калмыкова, Е.В. Мюллер. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 238 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006102-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/950368>
10. Управление персоналом организаций: современные технологии : учебник / С. И. Сотникова, Е. В. Маслов, Н. Н. Абакумова [и др.] ; под ред. С. И. Сотниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 513 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014117-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055537>

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг : учебное пособие / И. Б. Дуракова, Е. С. Корыстина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 226 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013423-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006701> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Иванова, С. В. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации: Учебное пособие / Иванова С.В., Болдогоев Д., Борчанинова Э., - 5-е изд. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 279 с. ISBN 978-5-9614-4582-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/917619> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Ребров, А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учебное пособие / А. В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 346 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012069-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070320> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Резник, С. Д. Менеджеры университета: теория, практика и эффективность организации личной работы : монография / С.Д. Резник, И.С. Чемезов ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 306 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1168572. - ISBN 978-5-16-016498-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1168572> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Резник, С. Д. Управленческий потенциал высших учебных заведений России: оценка, опыт, перспективы : монография / С.Д. Резник, О.А. Сазыкина, Г.Б. Фомин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 289 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/825. - ISBN 978-5-16-009077-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1760127> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
6. Севостьянов, Д. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник / Д.А. Севостьянов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 278 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1171967. - ISBN 978-5-16-016508-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171967> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
7. Семенова, В. В. Управление персоналом: инновационные технологии : практикум / В. В. Семенова, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 82 с. - ISBN 978-5-394-03970-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232486> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
8. Сотникова, С. И. Управление персоналом: деловая карьера: учеб. пособие / С.И. Сотникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 328с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/11664>. - ISBN 978-5-369-01455-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937985> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. - Москва : МПГУ, 2019. - 204 с. - ISBN 978-5-4263-0740-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340996> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
9. Технологии обучения и развития персонала в организации : учебник / под ред. М.В. Полевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 273 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1003926. - ISBN 978-5-16-016387-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003926> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

10. Чуланова, О. Л. Компетентностный подход в управлении персоналом : учебник / О.Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1009602. - ISBN 978-5-16-014886-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009602> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

## **9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)**

### ***9.1. Общесистемные требования***

#### **Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

#### ***Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)***

<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

## **9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

## **9.3. Необходимый комплекс лицензионного программного обеспечения**

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕПРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.)
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

## **9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

## **10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

## 11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 238 ЭБС от 23.04.2024 г. (с 23.04.2024г. по 11.05.2025г.). - на предоставление доступа к ЭБС «Лань». Договор № 36 от 14.03.2024 г. ЭБС «Лань». Действует по 19.01.2025 г.		
Обновлены договоры - на антивирус Касперского. (Договор 0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Действует по 07.03.2027 г. - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025 г. Действует до 14.05.2026 г. - на предоставление доступа к ЭБС «Лань». Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026 г.	30.04.2025 г., протокол № 8	30.04.2025 г.